

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО Лежневского
ЦВР: Козлова О.М.
от 31.08 2022г.

ПРАВИЛА

Приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Лежневского Центра внешкольной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Лежневского Центра внешкольной работы (далее - Центр).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- [Постановления Главы Лежневского муниципального района "Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Лежневском муниципальном районе"](#);
- Устава Центра.

1.3. Центр осуществляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4 Центр осуществляет прием для обучения по программам дополнительным общеобразовательным общеразвивающим, включённым в реестры портала Навигатор и персонифицированного дополнительного образования Лежневского района.

1.5. В Центр принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, проживающие на территории Лежневского района.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.7. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким

образовательным программам в объединениях Центра, по сертификатам в более двух детских объединений. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2. Общие требования к приему обучающихся.

2.1. Прием в Центр осуществляется в период комплектования (с 15 августа по 15 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.2. Центр вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг при наличии соответствующих условий.

2.3. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению. Центр может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста ребенка, отсутствия свободных мест в объединениях.

2.4. Прием детей в Центр осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо ребёнка, достигшего возраста 14 лет, при наличии активированного сертификата дополнительного образования (реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования).

2.5. Заявления на зачисление представлены в двух формах:

- заявление на зачисление от родителей (законных представителей), приложение № 1;

- заявление на зачисление от совершеннолетнего, приложение №2.

2.6. Заявление пишется на имя руководителя Центра и подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения или представителю администрации. Скан-копия заявления по установленной форме (приложение №1, приложение №2) может быть прислана на официальный адрес электронной почты Центра- tsvr.lezhnevo@yandex.ru.

2.7. Родители (законные представители) либо ребёнок, достигший возраста 14 лет вправе подать заявление на обучение через справочно-информационный портал государственных услуг.

2.8. Прием в объединения Центра обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого - медико - педагогической комиссии (ПМПК).

2.9. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, предлагаемым на платной основе, с родителями (законными представителями) ребенка и заключается договор об образовании.

2.10. При приеме обучающихся в Центр администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Центре, и локальными актами,

программами, реализуемыми в Центре, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. Решение о зачислении ребёнка в Центр оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года при проведении установочных собраний согласно расписанию, утвержденному директором Центра.

3. Общие требования к переводу обучающихся.

3.1. Право перевода (зачисление на приоритетной основе) на последующие модули той или иной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы имеют обучающиеся, прошедшие обучение по первому модулю (ступени) программы.

4. Общие требования к отчислению обучающихся.

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Центра в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно. Досрочное отчисление носит заявительный характер. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Центра, в случае несоблюдения Устава Центра и иных локальных актов, регламентирующих образовательную и досуговую деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае прекращения реализации той или иной программы, при расформировании групп объединений, ликвидации или реорганизации Центра.

4.2. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Центром.

4.3. Решение об отчислении обучающегося из Центра оформляется приказом директора Центра и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или с совершеннолетним обучающимся заключен договор обучения по сертифицированной образовательной программе и/или оказании

платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Директору МБУ ДО Лежневского ЦВР
Козлова О.М.

от _____

(ФИО заявителя, почтовый адрес, телефон для связи)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в объединение _____

руководитель _____

с ____ сентября 20 __.
родившегося _____

(дата рождения ребенка)
зарегистрированного _____

(адрес проживания ребенка)
место учебы: _____ школа _____ класс, данные свидетельства о
рождении _____

(номер, серия, кем, когда выдано)

СНИЛС № _____

ИНН _____

Ознакомлен (а) с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в учреждения дополнительного образования детей», Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой учреждения, программой развития, дополнительной общеразвивающей программой по выбранному профилю и другими локальными актами учреждения.

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в объединение учреждения дополнительного образования, прошу уведомить меня (подчеркнуть):

- по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- ознакомить под роспись меня или моего представителя.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

Даю (не даю) свое согласие на участие ребенка в районных, региональных мероприятиях и на перевоз его на транспорте. Для участия в мероприятиях за пределами области буду

дата

подпись

расшифровка подписи

давать письменное согласие или несогласие.

Беру на себя ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка по пути на занятия и обратно.

Перечень прилагаемых документов: медицинская справка, копия свидетельства о рождении.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР

о сотрудничестве Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Лежневского Центра внешкольной работы и родителей обучающихся.

« ____ » _____ .20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Лежневский Центр внешкольной работы в лице директора Козловой Ольги Михайловны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем ЦВР, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. родителя)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ (указать какие детские объединения будет посещать), « ____ » _____ года рождения, именуемый в дальнейшем «Родители», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом Договора является совместная деятельность сторон, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных способностей ребенка, формирование у него потребностей к саморазвитию и самообразованию.

4.4. Посещать ЦВР и беседовать с педагогами после окончания их занятий.

4.5. Вносить добровольные пожертвования и оказывать благотворительную помощь для развития учреждения через бухгалтерию ЦВР.

Несут ответственность за:

4.6. Воспитание своих детей.

4.7. Выполнение Устава учреждения.

4.8. Бережное отношение обучающегося к имуществу учреждения

4.9. Создание благоприятных условий для выполнения домашних заданий.

Несут материальную ответственность за:

4.10. Ущерб, причиненный учреждению их детьми в результате неосторожности или умышленных действий, повлекших порчу имущества учреждения, в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством.

5. Действие Договора.

Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах.. Действие Договора в период с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года.

Адреса и подписи сторон:

МБУ ДО Лежневский Центр внешкольной
Родители:
работы

Юридический адрес: Ивановская обл., Лежневский район
п.Лежнево, ул. Советская,д.6

Домашний

адрес:
Директор Козлова О.М. _____

(подпись)« ____ » ____ . 20 ____ г. « ____ » ____ . 20 ____ г.

С Уставом учреждения
ознакомлен(-а): _____

Один экземпляр Договора получил(а): _____
/ _____ /

1.2. ЦВР оказывает ребенку дополнительные образовательные услуги, включая в себя воспитание и обучение, а Родители оказывают содействие в воспитании и обучении ребенка.

2. Образовательное учреждение:

2.1. Создает благоприятные условия для всестороннего развития способностей обучающегося. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.

2.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.3. Гарантирует усвоение знаний в рамках образовательных программ при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

2.4. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

3. Образовательное учреждение имеет право:

3.1. Определять образовательную программу образовательного учреждения, корректировать учебный план.

3.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (расписание занятий, продолжительность рабочей недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.3. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правил поведения обучающихся.

4. Родители:

Имеют право:

4.1. Участвовать в управлении учреждением, т.е. избирать или быть избранными в Управляющий Совет ЦВР, принимать участие в работе родительских собраний ЦВР.

4.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, посещать занятия объединений с разрешения администрации и педагога, ведущего занятие.

4.3. Знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс.

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

подписи

Подпись расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.