

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕЖНЕВСКИЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

От работодателя:

Директор МБУ ДО Лежневского ЦВР:

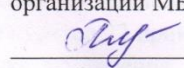
 О.М.Козлова

«*01*» *февраля* 2023 г.



От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО Лежневского ЦВР:

 О.В.Плакина

Протокол № 1 от 31.01. 2023г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ № 21/9 – 10**

по регулированию социально-трудовых отношений
между работниками и администрацией
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Лежневского Центра внешкольной работы
на 2022-2025 годы.

Юридический адрес:

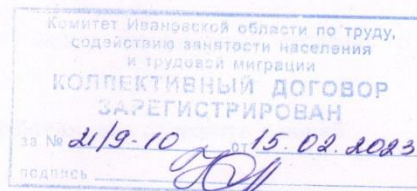
155120 Ивановская область,

Лежневский район, п. Лежнево

Ул.Советская д.6

Тел.8-(49357)2-17-08

Адрес электронной почты: tsvr.lezhnevo@yandex.ru



Исполнитель: Козлова Ольга Михайловна,

директор МБУ ДО Лежневского ЦВР

Тел.8-(49357)2-17-08

Адрес электронной почты: tsvr.lezhnevo@yandex.ru

Внести дополнения в Коллективный Договор № 21/9-10 по регулированию социально-трудовых отношений между работниками и администрацией Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Лежневского Центра внешкольной работы на 2022-2025 годы "Правила внутреннего трудового распорядка "

Пункт 3.3.13 раздела III «Подготовка и дополнительное профессиональное образование, аттестация педагогических работников» изложить в новой редакции:

«3.3.13 Педагогический работник, не имеющий квалификационной категории, не вправе отказаться от прохождения аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности, кроме случаев, предусмотренных пунктом 22 приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины со всеми вытекающими последствиями»

Пункт 6.14 раздела VI «Оплата и нормирование труда» изложить в новой редакции:

«6.14. Премии по результатам работы за определенный период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) не устанавливаются и не выплачиваются, если в этом периоде у работника есть неснятое дисциплинарное взыскание»

Пункт 6.20 раздела VI «Оплата и нормирование труда» изложить в новой редакции:

«6.20. Оплата труда в ночное время производится в соответствии со статьей 154 ТК РФ»

Пункт 7.2.1 раздела VII «Социальные гарантии и льготы» изложить в новой редакции:

«7.2.1. В соответствии с законом РФ от 01.04.96г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования"

- своевременно перечисляет страховые взносы в Фонд РФ в размере, определенном законодательством;

- в установленный срок предоставляет органам Фонда достоверные сведения о застрахованных лицах.»

Пункт 8.2.7 раздела 8 «Охрана труда и здоровья работников» изложить в новой редакции:

«8.2.7. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работодателя образовательной организации и членов комиссии по охране труда не реже 1 раза в три года в специализированном учебном центре, работников образовательной организации – ежегодно в своей организации.»

Пункт 8.2.29 раздела 8 «Охрана труда и здоровья работников» изложить в новой редакции:

«8.2.29. Не допускать применение труда женщин на тяжелых работах и работах с

вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июля 2019 г. N 512н "Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин" (с изменениями и дополнениями в Приказ от 13 мая 2021 г.)»

Пункт 8.2.30 раздела 8 «Охрана труда и здоровья работников» изложить в новой редакции:

«8.2.30. Исключить применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы, установленные Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2021 г. N 629н "Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную"»

Внести изменения и дополнения в приложение №2 . Правила внутреннего трудового распорядка работников МБУ ДО Лежневского ЦВР.

- пункт 4.4.2 раздела 4 «Прием на работу» изложить в новой редакции:

4.2.2. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором. (ст. 68 ТК РФ).

- пункт 4.4.4 раздела 4 «Прием на работу» изложить в новой редакции:

4.4.4. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен (под роспись) с учредительными документами и локальными правовыми актами Учреждения, соблюдение которых для него обязательно, а именно: уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным трудовым договором, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда, правилами по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими и другими локальными, нормативными актами, имеющими отношение к его трудовой функции и другими.

- пункт 6.3 раздела 6 «Ответственность за нарушение трудовой дисциплины» изложить в новой редакции:

6.3. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

- пункт 7.14 раздела 7 «Рабочее время» изложить в новой редакции:

7.14. Другая часть педагогической работы, определяемая дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия регулируется следующим образом:

локальными нормативными актами организации - периодические кратковременные дежурства в организации в период праздничных дней, которые при необходимости организуются в целях обеспечения безопасности учреждения.

- пункт 8.8.2 раздела 8 «Время отдыха» изложить в новой редакции:

8.8.2. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней.

Раздел 8 «Охрана труда и здоровья работников» дополнить пунктом 8.5 следующего содержания:

«8.5. В целях поддержания здорового образа жизни работников, профилактики распространения ВИЧ/СПИДа, а также расширения доступа к лечению работников, живущих с ВИЧ/СПИДом или пострадавших от этого заболевания, работодатель проводит следующие профилактические мероприятия:

- включение вопросов по профилактике ВИЧ-инфекции в программы вводного и повторного инструктажей по охране труда;
- организация и проведение мероприятий, направленных на информирование и обучение работников по вопросам выявления, лечения и профилактики ВИЧ/СПИДа (распространение брошюр профилактической направленности);
- информирование работников о службах помощи для ВИЧ-инфицированных;
- недопущение дискриминации ВИЧ-инфицированных сотрудников, признание права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса.

Протокол № 1
общего собрания работников МБУ ДО Лежневского ЦВР

от 31.01.2023 г

Присутствовало: 16 человек
Из них членов профсоюза: 14 человек
Отсутствовало: 2 человека

Председатель собрания: директор О.М.Козлова
Секретарь: О.В.Плаксина

Повестка дня:

1. Рассмотрение и утверждение изменений и дополнений к Коллективному договору № 21/ 9-10 между работодателем и работниками МБУ ДО Лежневского ЦВР на 2022 – 2025 годы.

Слушали: председателя профсоюзной организации МБУ ДО Лежневского ЦВР Плаксину О.В.

Председатель ПО Плаксина О.В. предложила обсудить и утвердить изменения и дополнения к Коллективному договору МБУ ДО Лежневского ЦВР на 2022 – 2025 годы.

Решили: общее собрание работников МБУ ДО Лежневского ЦВР решило – единогласно утвердить изменения и дополнения к Коллективному договору МБУ ДО Лежневского ЦВР на 2022 – 2025 годы.


Председатель: О.М.Козлова

Секретарь: О.В.Плаксина

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

5 (пять) листов

Директор МБУ ДО Лежневского ЦВР:


О.М.Козлова

