

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕЖНЕВСКИЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

От работодателя:

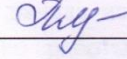
Директор МБУ ДО Лежневского ЦВР:


_____ О.М.Козлова
«20» _____ 12 2023 г.



От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО Лежневского ЦВР:


_____ О.В.Плаксина
Протокол № 9 от 05.12. 2023г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ № 21/9 – 10**

по регулированию социально-трудовых отношений
между работниками и администрацией
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Лежневского Центра внешкольной работы
на 2022-2025 годы.

Юридический адрес:

155120 Ивановская область,
Лежневский район, п. Лежнево
Ул.Советская д.6
Тел.8-(49357)2-17-08
Адрес электронной почты: tsvr.lezhnevo@yandex.ru

Исполнитель: Козлова Ольга Михайловна,
директор МБУ ДО Лежневского ЦВР
Тел.8-(49357)2-17-08
Адрес электронной почты: tsvr.lezhnevo@yandex.ru



1.Внести дополнения в Коллективный Договор № 21/9-10 по регулированию социально-трудовых отношений между работниками и администрацией Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Лежневского Центра внешкольной работы на 2022-2025 годы в Приложение №5 к Коллективному Договору "Положение об определении размера компенсационных выплат работникам Учреждения "

Пункт 2.8 раздела 2 «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» изложить в новой редакции:

«2.8. Педагогическим работникам при приеме на постоянную работу (кроме срочного трудового договора) в МБУ ДО Лежневском ЦВР устанавливается ежемесячная выплата компенсационного характера в размере 10000 рублей на период с начала исполнения трудовых обязанностей до назначения стимулирующих выплат за качество работы в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам МБУ ДО Лежневского ЦВР. Для молодых специалистов доплата в размере 3000 рублей сохраняется до 3 лет».

2.Заменить в Коллективном договоре № № 21/9-10 по регулированию социально-трудовых отношений между работниками и администрацией Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Лежневского Центра внешкольной работы на 2022-2025 годы приложение № 10 "План мероприятий по охране труда на 2023 год" на приложение №10 "План мероприятий по охране труда на 2024 год"

Приложение №10
к Коллективному договору №21/9-10
по регулированию социально-трудовых отношений
между работниками и администрацией
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Лежневского Центра внешкольной работы
на 2022-2025 годы

**План мероприятий
по охране труда на 2024 год**

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Лежневский Центр внешкольной работы

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ, тыс.рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1.Организационные мероприятия						
1	Проведение специальной оценки условий труда.	Рабочее место	-	-	2025	
2	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	Чел.	-	-	2025	
3	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	Чел.	-	-	-	
4	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи.	Чел.	-	-	-	
5	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	Чел.	6	3	В течение 2024 года	Директор Козлова О.М.
6	Оценка уровней профессиональных рисков	Ед.				
7	Обучение работников по программе пожарно-технического минимума на рабочем месте	Чел.	-	-	2025	
8	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране	Ед.	1	0,5	В течение 2024 года	Отв. по ОТ

	труда.					
9	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда.	Ед.	-	-	-	
10	Разработка программ инструктажей по охране труда.	Ед.	-	-	-	
11	Обеспечение бланковой документацией по охране труда.	Ед.	-	-	-	
12	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда.	Ед.			В течение 2024 года	Отв. по ОТ
2. Технические мероприятия						
12	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	Объекты ОУ	-	-	-	
13	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности.	Объекты ОУ	-	5	В течение 2024 года	Директор Козлова О.М.
14	Очистка территории и крыши здания от снега.	Объекты ОУ	-	12	Январь – февраль 2024 года	Директор Козлова О.М.
15	Своевременный вывоз отработанных люминесцентных ламп.	Шт.	-	2	В течение 2024 года	
16	Другое (Например: замена светильников, заправка огнетушителей, испытание лестниц, установка пластиковых окон, ремонт , переоборудование столовой др.)	Шт.	-	8	июнь-август 2024 года	Директор Козлова О.М.
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
17	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке.	Чел.	По штатному расписанию	80	В течение 2024 года	Директор Козлова О.М.
18	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.	Чел.	-	-	-	Руководители ОУ
19	Создание и оборудование	Ед.	-	--	-	Руководители ОУ

	медицинских кабинетов.					
20	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).	Шт	1	2	В течение 2024 года	Директор Козлова О.М.
21	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Шт.	-	-		
22	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки.	Ед.	-	-		
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ и СОС)						
23	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ. Обеспечение работников СИЗ (маски, перчатки) для профилактики коронавирусной инфекции.	Чел.	По штатному расписанию 4 чел.	8	В течение 2024 года	Завхоз
24	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами. Обеспечение работников антисептическими средствами (для рук) для профилактики коронавирусной инфекции.	Чел.	По штатному расписанию	5	В течение 2024 года	Завхоз
25	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент).	Шт.	2	1	В течение 2024 года	Завхоз
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта						
26	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом.	Ед.	-	-	-	
27	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и	Ед.	-	2	В течение 2024 года	Директор Козлова О.М.

	обороне" (ГТО).					
28	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.	Ед.	-	1	В течение 2024 года	Директор Козлова О.М.
Итого:				129,5		

Протокол № 9

общего собрания работников МБУ ДО Лежневского ЦВР

от 05.12.2023 г

Присутствовало: 14 человек
Из них членов профсоюза: 12 человек
Отсутствовало: 2 человека

Председатель собрания: директор О.М.Козлова
Секретарь: О.В.Плаксина

Повестка дня:

1. Рассмотрение и утверждение изменений и дополнений к Коллективному договору № 21/ 9-10 между работодателем и работниками МБУ ДО Лежневского ЦВР на 2022 – 2025 годы.

Слушали: председателя профсоюзной организации МБУ ДО Лежневского ЦВР Плаксину О.В.

Председатель ПО Плаксина О.В. предложила обсудить и утвердить изменения и дополнения к Коллективному договору МБУ ДО Лежневского ЦВР на 2022 – 2025 годы.

Решили: общее собрание работников МБУ ДО Лежневского ЦВР решило – единогласно утвердить изменения и дополнения к Коллективному договору МБУ ДО Лежневского ЦВР на 2022 – 2025 годы.

Председатель: О.М.Козлова

Секретарь: О.В.Плаксина

Пропнуеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

7 (семь) листов

Директор МБУ ДО Лежневского ЦВР:

Ref
_____ О.М.Козлова

